



КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«5» марта 2026 г.

№ 37-03/02-24/26

г. Махачкала

Об утверждении порядка работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», а также в целях обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции,

приказываю:

1. Утвердить Порядок работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» (приложение 1 к приказу).
2. Утвердить состав рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» (приложение 2 к приказу).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.комрыбхозрд.рф).
4. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2023 г. № 37-03/02-136/23.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Х.М. Шамхалова

Приложение № 1
Утвержден
приказом Комитета по
рыбному хозяйству
Республики Дагестан
«5» 03 2016 г. № 97-03/01-24/10

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕГИСТРАЦИИ И
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЯЩИК «ДЛЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ» В КОМИТЕТЕ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее- Рабочая группа), поступающих через специализированный ящик «для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее- специализированный ящик, Комитет).

2. Специализированный ящик для приема письменных обращений устанавливается в легкодоступных местах в Комитете.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время: с 09:00 до 18:00 часов.

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика размещается на официальном сайте Комитета и доводится до сведения через средства массовой информации.

5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью Комитета.

6. Специализированный ящик не реже двух раз в месяц вскрывается для выемки письменных обращений граждан ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Вскрытие сопровождается фото и видеосъемкой.

7. Состав Рабочей группы утверждается Председателем Комитета и состоит из следующих лиц:

- начальник отдела бухгалтерского учета, госслужбы, кадров и делопроизводства - руководитель Рабочей группы Комитета;
- ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных

правонарушений (ответственный секретарь рабочей группы);

- начальник отдела организации рыболовства, переработки и производства рыбной продукции (член рабочей группы);
- главный специалист-эксперт отдела организации рыболовства, переработки и производства рыбной продукции (член рабочей группы).

8. Выемка обращений производится только членами Рабочей группы Комитета и оформляется актом выемки обращений из специализированного ящика. После осуществления выемки специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Рабочая группа осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ Комитет освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение (ст. 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее- Федеральный закон)).

Следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, обращения, в которых содержатся оскорбительные или нецензурные выражения, угрозы жизни здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированный ящик обращений граждан осуществляется ответственным секретарем рабочей группы Комитета посредством ведения журнала учета обращений граждан.

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя и отчество обратившегося гражданина;

- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителей Рабочей группы Комитета, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Комитета, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Комитета.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Комитета, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан в соответствии с его компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированный ящик в установленные сроки направлять в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

18. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Комитета обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

Приложение
к Порядку работы Рабочей группы
по регистрации и предварительному
рассмотрению обращений граждан,
поступающих в Комитет по рыбному хозяйству
Республики Дагестан через
специализированный ящик «Для обращений
граждан по вопросам коррупции»
« » 20 г. № - / - /

Акт

**выемки обращений граждан из специализированного ящика
Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

« » _____ 20 г.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по рыбному хозяйству Республики Дагестан через специализированные ящики "Для обращений граждан по вопросам коррупции" Рабочая группа в составе: произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 2
Утвержден
приказом Комитета по рыбному
хозяйству Республики Дагестан
« 6 » 05 2016г. № 37-05/кх-24/16

**Состав рабочей группы
по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в
Комитет по рыбному хозяйству Республики Дагестан через
специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам
коррупции»**

| | |
|-------------------|---|
| Муртазалиева М.Г. | Начальник отдела бухгалтерского учета, госслужбы, кадров и делопроизводства (руководитель рабочей группы) |
| Муталлиева Ю.К. | И.о. начальника отдела организации рыболовства, переработки и производства рыбной продукции (член рабочей группы) |
| Рабаданова С.Г. | Главный специалист – эксперт отдела организации рыболовства, переработки и производства рыбной продукции (член рабочей группы) |
| Исаева З.М. | Консультант отдела бухгалтерского учета, госслужбы, кадров и делопроизводства (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений - секретарь рабочей группы) |