



КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

« 5 » марта 2026 г.

№ 39-03/02-25/26

г. Махачкала

О порядке работы «телефона доверия» Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228, «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008.) и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» («Дагестанская правда», № 99-100, 08.04.2009, Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.04.2009, № 7, ст. 275.), а также в целях обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.комрыбхозрд.рф).
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Х.М. Шамхалова

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия» Комитета по рыбному хозяйству
Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и получения дополнительной информации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комитет).

3. Прием обращений по телефону доверия в рабочее время осуществляется гражданским служащим Комитета, в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия» (далее - уполномоченный сотрудник), ежедневно по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 09:00 до 18:00;

в пятницу - с 09:00 до 16:45.

4. Номер «телефона доверия» и порядок его работы размещаются на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (www.комрыбхозрд.рф).

5. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях должностных лиц Комитета;
- неурегулированного конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан;
- несоблюдения гражданскими служащими Комитета ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Уполномоченный сотрудник:
регистрирует обращения в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», оформленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

оформляет обращения на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, и представляет их на рассмотрение председателя Комитета Республики Дагестан.

7. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке,

установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан, определяющими порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.

8. Обращение, поступившее по «телефону доверия», не содержащее информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, передается в отдел бухгалтерского учета, госслужбы, кадров и делопроизводства для рассмотрения в общем порядке, предусмотренным в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. В случае если изложенные в обращении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае поступления повторного обращения гражданина по «телефону доверия» в период нахождения его обращения на рассмотрении обращение объединяется с предыдущим и не подлежит повторной регистрации.

В случае поступления по «телефону доверия» обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, уполномоченный сотрудник вправе отказать в регистрации обращения.

10. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Использование «телефона доверия» не по назначению запрещено.

Приложение № 2 к Порядку работы «телефона
доверия» Комитета по рыбному хозяйству
Республики Дагестан по вопросам противодействия
коррупции

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» Комитета по рыбному хозяйству
Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции

Регистрационный номер _____

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указываются Ф.И.О. гражданина, название организации, которую представляет гражданин)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)