



КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«29» апреля 2026 г.

№ 3703/02-56.1/26

г. Махачкала

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан на 2026-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республики Дагестан», государственной программой Республики Дагестан «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», утверждённой постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2018 года № 206, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан на 2026-2028 годы (далее - План).
2. Структурным подразделениям Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Х.М. Шамхалова

Утверждён
приказом Комрыбхоз РД
от 29.04 2026 г. № 54-0/02-
56-1/26

**План противодействия коррупции
в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан
на 2026-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в РД	Ежегодно не позднее 31 декабря	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
1.2	Проведение анализа практики применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комитет)	Ежегодно	Заместители председателя Комитета, отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Комитетом своих функций	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
1.4	Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в подведомственном Комитету государственном учреждении	Ежегодно	Структурные подразделения Комитета Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
1.5	Организация незамедлительного направления в уполномоченный орган Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о	В случае поступления уведомления	Подведомственное учреждение Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства

	противодействию коррупции в Комитете и подведомственном ему учреждении.		
1.6	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в Комитете, вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Комитета и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при вынесении судебных решений)	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Участие государственных гражданских служащих Комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Комитет на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.3	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Комитета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.4	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Комитета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.5	Реализация комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности государственной гражданской службы, руководителя государственного учреждения.	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.6	Организация на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие Комитета с территориальными	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства

	правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении.		
2.7	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства Структурные подразделения Комитета
2.8	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкете, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в том числе о родственниках и свойственниках государственных гражданских служащих Комитета в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.9	Актуализация должностных регламентов государственных гражданских служащих в Комитете с целью упорядочения и конкретизации должностных (служебных) обязанностей	Ежегодно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства Структурные подразделения Комитета
2.10	Организация и проведение необходимых мероприятий по разъяснению вопросов, связанных с представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для гражданских служащих Комитета и для руководителя государственного учреждения подведомственного Комитету (далее – руководитель учреждения)	Ежегодно до 30 апреля (по мере необходимости)	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.11	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителем учреждения	Ежегодно до 30 апреля	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.12	Осуществление анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, руководителя учреждения, а также представленных гражданскими служащими и руководителем учреждения	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.13	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции в Комитете, в том числе путём вовлечения в её деятельность представителя Общественного совета	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства

2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданами служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание гражданами служащими консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения), а также по недопущению гражданами служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2026-2028 годов.	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.15	Принятие мер, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.16	Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.17	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя гражданами служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.18	Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В случае поступления сообщения	Председатель Комитета
2.19	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя гражданами служащими о фактах обращения в целях	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства

	склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях		
2.20	Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Председатель Комитета
2.21	Организация работы по рассмотрению ходатайств гражданских служащих на имя представителя нанимателя о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
2.22	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции в Комитете	В течение 2026-2028 годов По мере необходимости (но не реже одного раз в квартал)	Члены комиссии
2.23	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства Структурные подразделения Комитета
2.24	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В случае несоблюдения запретов, ограничений и требований	Председатель Комитета
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, поступивших на согласование в Комитет, проектов нормативных правовых актов, подготовленных Комитетом	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
3.2	Обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Комитетом	В течение 2026-2028 годов	Структурные подразделения Комитета
3.3	Размещение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проекты нормативных правовых актов, независимая экспертиза»	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства Структурные подразделения Комитета

4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	В целях выявления и минимизации коррупционных рисков проведение мониторинга выявленных в Комитете случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
4.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе осуществление государственных закупок путем проведения электронных аукционов, снижающих коррупционные риски	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
4.3	Проведение работы по информированию подведомственного учреждения и сотрудников контрактной службы Комитета о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части исключения случаев не соблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
4.4	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства Подведомственное учреждение
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1	Представление в управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации об исполнении настоящего Плана	Ежегодно до 10 января, а также по запросам Управления	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
5.2	Мониторинг участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Комитета, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представление аналитического доклада,	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства

	содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.		
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнения его актуальной информацией	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
6.2	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Комитета в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства Структурные подразделения Комитета
6.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Структурные подразделения Комитета
6.4	Анализ практики рассмотрения в Комитете обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям меры реагирования.	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
6.5	Анализ практики использования Комитетом различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать в возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
6.6	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности Комитета	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства

7.2	Реализация мер, направленных на повышение престижа государственной службы	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства Структурные подразделения Комитета
7.3	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы, ведомственными наградами и (или) памяtnыми подарками	В течение 2026-2028 годов	Отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства