



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

**Комитет по рыбному хозяйству
Республики Дагестан**

367000, Республика Дагестан,
г. Махачкала, ул. Дахадаева, 107
тел. +7 (8722) 63-12-66, факс +7 (8722) 63-16-34,
<http://www.minyustrd.ru>; e-mail: minust@e-dag.ru

«08» 09 20 23 г. № 19-01.2-8797/23

на № 37-934/23 от 29.08.2023 г.

Рассмотрев приказ Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан от 29 августа 2023 года № 37-03/02-95/23 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», сообщаем, что указанный нормативный правовой акт зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан в установленном порядке за регистрационным номером «6763» от «8» сентября 2023 г. и прошел антикоррупционную экспертизу, а также опубликован на интернет-портале правовой информации (www.pravo.e-dag.ru) № 05044011905 от 8 сентября 2023 г.

В представленном приказе признаки коррупционности не выявлены.

Доводим до Вашего сведения, что органам исполнительной власти Республики Дагестан необходимо обеспечивать представление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и прокуратуру Республики Дагестан официально заверенных копий нормативных правовых актов Республики Дагестан в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования названных актов, а также сведений об источниках их официального опубликования.

С.В. Караченцев



КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

E-mail: ktx@e-dag.ru

367000, РД, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.23

+7(8722) 56-20-42

www.ministerstvo38.aiwoo.ru

29.08.2023 г.

№ 37-03/02-95/23

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10 ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 5 мая, № 05004011201),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства:

довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан;

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://комрыбхозрд.рф>).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Х. Шамхалова

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее – гражданские служащие, Комитет) разрешения председателя Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее – Председатель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями составляется в письменной форме согласно приложению № 1 (далее - заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства - ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете (далее - ответственное лицо) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организации.

5. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий лично направляет заявление начальнику структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью Председателя и печатью Комитета.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Председателю для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Председатель в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим

отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. При необходимости до вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение в соответствии с резолюцией Председателя Комитета рассматриваются на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Комитете (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному
хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Рекомендованный образец

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

№ п/п	Дата заявления	Фамилия, имя, отчество (пол- но), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (пол- но), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления (кого, кому, кем, когда получено, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1.						

Приложение № 1
к Порядку получения государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному
хозяйству Республики Дагестан разрешения председателя
наименователя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председатель
Комитета по рыбному хозяйству
Республики Дагестан

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа
управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы
время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Комитета о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего Комитета на безвозмездной

основе в управлении некоммерческими организациями

(вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество
руководителя структурного
подразделения Комитета)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Порядку получения государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному
хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю
Комитета по рыбному хозяйству
Республики Дагестан

_____ (инициалы, фамилия)
от _____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Комитета о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего Комитета на безвозмездной

основе в управлении некоммерческими организациями

(вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности,
фамилия, имя, отчество
руководителя структурного
подразделения Комитета)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)