



## КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000, РД, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.23  
+7(8722)56-20-42

комрыбхоз РД.РФ  
E-mail: [krx@e-dag.ru](mailto:krx@e-dag.ru)

№ 37-03/02 - 93/23

«25» апреля 2023 г.

### ПРИКАЗ

#### **Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, «Дагестанская правда», 2005 г., 18 октября, № 231-232,; Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2023 г., 5 мая, № 05004011201),

#### **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок).

2. Отделу бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства:

ознакомить с настоящим Порядком государственных гражданских служащих Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан;

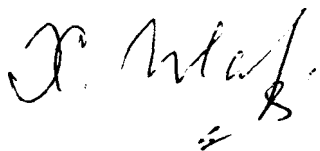
направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и в Прокуратуру Республики Дагестан;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.комрыбхозрд.рф](http://www.комрыбхозрд.рф)).

3. Настоящий приказ вступает в законную силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



**Х. Шамхалова**

от 25.08.2023 г. № 37.03/02-93/23

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее- гражданские служащие) Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее – Комитет) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Республики Дагестан и Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка.

4. Гражданские служащие Комитета составляют уведомление на имя Председателя комитета.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее уведомление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) документы, на основании которых будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор), иные документы;

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, с которым заключается трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, его адрес, ИНН (при наличии);

д) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

е) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

ж) предполагаемую (установленную) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени при исполнении иной оплачиваемой работы;

з) иные сведения и документы (при наличии).

8. К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

9. Гражданские служащие представляют уведомление Председателю комитета либо в структурное подразделение Комитета, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое представляет уведомление Председателю комитета.

10. В случае, если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно, уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

11. После ознакомления с уведомлением Председатель комитета передает уведомление в уполномоченное подразделение Комитета для регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Уведомление в Журнале регистрируется в тот же день, в который оно поступило.

12. Председатель комитета, получив уведомление гражданского служащего, в случае усмотрения в иной оплачиваемой работе конфликта интересов направляет его на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов. На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

13. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

14. Подлинники уведомлений, рассмотренные Председателем комитета и зарегистрированные в установленном порядке, приобщаются к личным делам гражданских служащих.

15. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которым заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у гражданского служащего намерения заниматься другой

оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствии с настоящим порядком.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими  
Республики Дагестан в Комитете по  
рыбному хозяйству Республики Дагестан  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Председателю Комитета по  
рыбному хозяйству Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», я уведомляю Вас о том, что намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

\_\_\_\_\_ (указываются вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_ срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(\_\_\_\_\_) (подпись)

(\_\_\_\_\_) (инициалы, фамилия)

